

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №158 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»  
Советского района г. Казани

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

Воспитанник \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Начато: \_\_\_\_\_

Закрыто: \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад №158  
комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Советского района  
г. Казани Теймуровой Э.А.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу (фактический): \_\_\_\_\_, на  
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей  
направленности*.

Язык образования – \_\_\_\_\_. Даю согласие на изучение моим ребенком  
государственный язык РТ( татарский ) в рамках дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ «Детский сад № 158», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №158», зарегистрированному по адресу: г. Казань, ул Фикрята Табеева, д.2, ОГРН - 1191690062585, ИНН 1660333696, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов личного дела № \_\_\_\_\_**

( Ф.И.О. ребенка)

№ п/п	Заголовок документов, краткое содержание	Кол-во листов	Дата включения документа в личное дело	Примечание
1	Заявление			
2	Договор			
3	Согласие на обработку персональных данных			
4	Свидетельство о рождении ребенка (копия)			
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства или временного пребывания на закрепленной территории (копия)			
6	Расписка о получении документов			
7	Приказ о зачислении (копия)			
8	Заявление на фото и видео съемку			
9	- Заявление на изучение татарского языка -Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка в ДОО			
10	Разъяснения по туберкулинодиагностике			
11	Разъяснения по полиомиелиту			
12	Дополнительное соглашение			
13	Дополнительное соглашение			
14	Дополнительное соглашение			
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Итого \_\_\_\_\_ документов  
о \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Ответственный за ведение личного дела \_\_\_\_\_ ЭА Теймурова  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

**Заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка  
в рамках, определенных образовательной Программой ДОО №158**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

ознакомлен(а) с образовательной программой МБДОУ «Детский сад №158 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани.

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе объем  
изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
даю свое согласие/не согласен на изучение моим ребенком татарского языка в рамках  
(нужное подчеркнуть)  
образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка  
в МБДОУ «Детский сад №158 комбинированного вида» Советского района г. Казани**

**Психологическое сопровождение включает в себя:**

- \*психологическую диагностику,
- \*участие ребёнка в развивающих занятиях,
- \*консультирование родителей (законных представителей) по их запросам,
- \*психологическое просвещение, психологическая профилактика,
- \*при необходимости – проведение с ребёнком коррекционно-развивающих занятий.

**Педагог-психолог обязуется:**

- \*предоставлять информацию о результатах психологической диагностики при обращении родителей (законных представителей) ребёнка,
- \*не разглашать личную информацию, полученную в процессе работы с ребенком или индивидуальной консультации с его родителями (законными представителями).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- \*если ребёнок сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам,
- \*если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним,
- \*если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами в соответствии с законодательством.

**О таких ситуациях вы будете информированы.**

**Родители (законные представители) имеют право:**

- \*обратиться к педагогу-психологу по интересующему их вопросу,
- \*дать согласие или отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его направлений, указанных выше).

**Подтверждаю** свое согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего(ей) сына/дочери  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. рождения.

**Отказываюсь** от психолого-педагогического сопровождения моего(ей) сына/дочери  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г. рождения.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 158 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Теймуровой ЭА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)  
Проживающего по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

*Доверяю забирать своего ребенка из ДОО родственнику (ФИО, степень родства):*

1. \_\_\_\_\_

*Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_*

2. \_\_\_\_\_

*Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_*

3. \_\_\_\_\_

*Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_*

*Копии паспортов прилагаю.*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 158 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Теймуровой ЭА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ «Детский сад №158» Советского района г.Казани, расположенному по адресу: г.Казань, ул. Ф.Табеева, дом 2, на обработку своих персональных данных, \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ именно:

\_\_\_\_\_ *указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания, электронный адрес, телефон)*

и на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)*

а, именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать состав персональных данных (Ф.И.О., данные св-ва о рождении, мед.полиса, страхового св-ва, адреса проживания)*

для обработки в целях сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Сроком или условием прекращения обработки персональных данных является прекращение договорных отношений с родителями, ликвидация детского сада, прекращение действия лицензии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

**Расписка в получении документов при приеме заявления  
в МБДОУ «Детский сад №158» Советского района г.Казани**

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ от гр. \_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

приняты следующие документы при зачислении (на период заключения договора) в МБДОУ «Детский сад №158»

п/п	Наименование документа	Форма предоставления	Кол-во экз. ксерокопий
1	Свидетельство о рождении ребенка	Ксерокопия	2
2	Паспорт родителя или лица, его заменяющего (законного представителя)	Ксерокопия	1
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 8-УФМС) или форма № 3	Ксерокопия	1
4	Медицинский полис ребёнка	Ксерокопия	2
5	СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) ребёнка	Ксерокопия	2
6	СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) родителя или лица, его заменяющего (законного представителя)	Ксерокопия	1
7	Документы, подтверждающие льготную категорию (удостоверение, справки)	Ксерокопия	2
8	Медицинская карта ребенка (форма 0-26/у-2000); форма № 63 -о прививках- при поступлении	Оригинал	

Другие(перечислить) \_\_\_\_\_

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Срок заключения договора до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г заявке ребенка будет присвоен статус «Не явился» без сохранения места в ДОО.

Документы передал: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

Документы принял: заведующий ЭА Теймурова «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

**Расписка в получении документов при приеме заявления  
в МБДОУ «Детский сад №158» Советского района г.Казани**

Рег. № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ от гр. \_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_

приняты следующие документы при зачислении (на период заключения договора) в МБДОУ «Детский сад №158»

п/п	Наименование документа	Форма предоставления	Кол-во экз. ксерокопий
1	Свидетельство о рождении ребенка	Ксерокопия	2
2	Паспорт родителя или лица, его заменяющего (законного представителя)	Ксерокопия	1
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 8-УФМС) или форма № 3	Ксерокопия	1
4	Медицинский полис ребёнка	Ксерокопия	2
5	СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) ребёнка	Ксерокопия	2
6	СНИЛС (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) родителя или лица, его заменяющего (законного представителя)	Ксерокопия	1
7	Документы, подтверждающие льготную категорию (удостоверение, справки)	Ксерокопия	2
8	Медицинская карта ребенка (форма 0-26/у-2000); форма № 63 -о прививках- при поступлении	Оригинал	

Другие(перечислить) \_\_\_\_\_

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

Срок заключения договора до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г заявке ребенка будет присвоен статус «Не явился» без сохранения места в ДОО.

Документы передал: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

Документы принял: заведующий ЭА Теймурова «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 158 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани  
Теймуровой ЭА

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление-согласие родителей на фото- и видеосъемку детей

Я \_\_\_\_\_,

родитель (законный представитель) **даю согласие / отказ** МБДОУ «Детский сад №158»  
нужное подчеркнуть

Советского района г.Казани, расположенному по адресу: г.Казань, ул. Ф.Табеева, дом 2, в лице  
Заведующего Теймуровой Эльмиры Алитагиевны на фото- и видеосъемку ребенка

\_\_\_\_\_

воспитанника группы № \_\_\_\_\_ .

Цель: фото и видеомонтаж для размещения на сайте, на информационных стендах учреждения, для участия в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, портфолио ребенка, предоставление материалов для размещения в детских журналах и съемках детей в телевизионных передачах.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами МБДОУ, устанавливающими порядок фото- и видеосъемки, а именно Положением о правилах размещения на официальном сайте МБДОУ, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Разъяснения по туберкулинодиагностике

В силу подпунктов 1, 8 - 10 пункта 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя проведение санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Отношения в области санитарно - эпидемиологического благополучия населения регулируются Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (далее – ФЗ №52). Статьей 39 Закона установлено, что на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно - эпидемиологический надзор, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно - эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (далее - Правила), устанавливает требования к комплексу организационных, лечебно - профилактических, санитарно - противоэпидемиологических, профилактических), дезинфекционных мероприятий, полное и своевременное проведение которых обеспечивает раннее выявление и предупреждение распространения инфекционных заболеваний среди населения. Согласно п.4 Правил санитарные правила распространяются на граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

В силу ст.29 ФЗ №52 в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться, предусмотренные санитарными правилами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации санитарно - противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению санитарной охраны территории Российской Федерации, введению ограничительных мероприятий (карантина), осуществлению производственного контроля, мер в отношении больных инфекционными заболеваниями, проведению медицинских осмотров, профилактических прививок, гигиенического воспитания и обучения граждан.

Пунктами 817, 818 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» Правил установлено, что проба Манту проводится 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулёза детям от 12 месяцев до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб, 2 раза в год - детям, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, до получения ребенком прививки против туберкулеза. П. 823 раздела VIII «Профилактика туберкулеза» СанПиН 3.3686-21 предусматривает, что дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в общеобразовательные организации исключительно при наличии заключения врача - фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

Отказ от туберкулинодиагностики является нарушением санитарного законодательства со стороны граждан, а допуск детей, не имеющих заключение врача - фтизиатра об отсутствии у них заболевания туберкулезом, ставит под угрозу здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

При получении от медицинского работника информации об отсутствии у ребенка туберкулинодиагностики руководитель дошкольного образовательного учреждения письменно под роспись уведомляет родителей об отсутствии у ребенка туберкулинодиагностики и отстраняет воспитанника от посещения образовательного учреждения до момента предоставления родителями заключения врача - фтизиатра, так как допуск такого ребенка ведет к нарушению прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

## Разъяснения по полиомиелиту

Согласно раздела XXXII «Профилактика полиомиелита» пункта 2513 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно - эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, руководители медицинских организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Пунктом 2516 указанных санитарных правил установлено, что **разобщение детей** в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления **осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.** Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

В связи с тем, что для остальных привитых детей в группе угрозы возникновения вакциноассоциированного паралитического полиомиелита нет, **разобщению подлежат именно не привитые дети.**

Вышеуказанные санитарные правила и нормы зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.02.2021 за №62500 и обязательны к исполнению как юридическими, так и физическими лицами.

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы) (дата)

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
между дошкольной образовательной организацией и родителями  
(лицами, их заменяющими - законными представителями) ребенка,  
посещающего дошкольную образовательную организацию

г.Казань

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право образовательной деятельности регистрационный номер № 10480 от 12.03.2020 года, серия 16Л01 №0006673, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Семейного Кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», Конвенции о правах ребенка, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Теймуровой Эльмиры Алитагиевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих - законных представителей)

\_\_\_\_\_ именуемый(я) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Сторон, как участников образовательного процесса.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №158 комбинированного вида» (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (ФОП ДО) содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №158 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (с 7.30 до 18.00 для 10,5- часового пребывания). При необходимости дополнительного пребывания в МБДОУ (1,5 часа) стороны заключают договор на дополнительную платную услугу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

\_\_\_\_\_ (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на основании заявления родителей, медицинского заключения, протокола заседания комиссии по комплектованию отдела образования муниципального учреждения Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по Советскому району.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие возрастные группы в следующих случаях:

-по инициативе Заказчика;

-при уменьшении количества детей в своей возрастной группе;

-на время карантина;

-в летний период.

2.1.5. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. Не принимать в образовательную организацию больного ребенка.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

-по инициативе Заказчика, согласно заявлению;

-по истечению срока действия настоящего Договора.

2.1.9. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, Заказчикам в нетрезвом состоянии.

2.1.10. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Заказчик вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся (воспитанником) в МБДОУ, на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ на основании действующего Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования г.Казани. За назначением которой можно обратиться в отделение Республиканского центра материальной помощи по месту жительства.

2.2.7. Оказывать посильную помощь по благоустройству участка группы (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников и др.) в весенне- летний период.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программы (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: общий стол, высококалорийное питание – 4-х разовое, в соответствии с режимом возрастной группы:

-для групп с 10,5 часовым пребыванием детей: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник;

(вид питания, в т.ч. диетическое, её кратность, время приема пищи)

2.3.11. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации:

5 дней в неделю – с 7.30. до 18.00 час., выходной: суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни, в предпраздничные дни короче на 1 час.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу) 1 сентября текущего года; в группу комбинированной, компенсирующей направленности по направлению ПМПк.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, условий настоящего Договора, не допускать в их присутствии конфликтов; заботливо, с вниманием относиться к нуждам и интересам детского сада.

2.4.3. Своевременно вносить плату по присмотру и уходу за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение образовательной организации во второй обуви.
- 2.4.11. Выполнять требования санитарных норм и правил для дошкольных образовательных организаций:  
- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка, измерять температуру (ежедневно), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;  
- приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, физкультурная форма, чешки, индивидуальный носовой платок, расческа).  
(иные требования с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей ребенка)
- 2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия). При заборе детей из детского сада родственниками ребенка (кроме родителей (лиц, их заменяющих - законными представителями) по договору) иметь доверенность от родителей, заверенную руководителем образовательной организации (заведующим) или нотариально заверенную.
- 2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, развития, обучения Воспитанника.
- 2.4.14. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач:  
- выполнять рекомендации педагогов, специалистов;  
- соблюдать режим дня, обеспечивать посильную помощь воспитателям в проблеме воспитания, обучения, развития ребенка в образовательной организации и семье.
- 2.4.14. Присутствовать на групповых и общих родительских собраниях.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3. 1. **Стоимость услуг** Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:  
**в общеразвивающих группах:**

- 3957 руб. (абонентская плата – 1454 руб., питание – 2503 руб.) 10,5 часов группа (от 1 – 3 лет)
- 4337 руб. (абонентская плата – 1184 руб., питание – 3153 руб.) 10,5 часов группа (от 3 – 7 лет)

**в коррекционных группах:**

- 4840 руб. (абонентская плата – 1687 руб., питание – 3153 руб.) 10,5 часов группа

(основание - Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 01.11.2025 №3804 Об утверждении нормативов финансирования деятельности образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования в г.Казани на 2026 год)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Изменение стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, производится на основании постановлений Исполнительного комитета г. Казани.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ст. 65, п. 3 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% с родителей, имеющих трёх и более детей, при этом учитываются наравне с родными детьми падчерицы и пасынки, проживающие в этой семье.

3.6. Заказчик обязуется своевременно предоставлять документы на льготную оплату.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Исполнителю за фактически понесенные им расходы.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

